

РАССМОТРЕНЫ  
протокол заседания  
совета учреждения  
от «30» января 2020 г. № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу МБДОУ  
детского сада № 9 г. Павлово  
от «7» февраля 2020г. № ОД-8/5

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 9 Г. ПАВЛОВО**

ПРИНЯТЫ  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол от «4» февраля 2020г. № 2

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (далее Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Настоящие Правила регламентируют деятельность Учреждения, направлены на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении, устанавливают распорядок дня обучающихся, режим Учреждения образовательной деятельности.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», копия Правил внутреннего распорядка обучающихся размещается на информационном стенде в помещении Учреждения.

1.5. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота и воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 10,5 часов:

группа раннего возраста – с 6.30 до 17.00;

дошкольные группы - с 7.00 до 17.30.

### **3. Режим дня обучающихся в Учреждении**

3.1. Режим дня обучающихся регламентируется локальными нормативными актами, утвержденными заведующим:

- Режимом дня на холодный и теплый периоды года,
- Расписанием организованной образовательной деятельности,
- Положением о режиме занятий обучающихся,
- Положением об организации прогулок с обучающимися.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая, продолжительность летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа.

3.3. Прием обучающегося.

3.3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп, ведется в холодный период года – в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке. В этот временной интервал обучающийся включается в какую - либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с обучающимися.

3.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим обучающимся и обучающимся, пришедшим после длительного отсутствия.

3.3.3. В период адаптации допускается прием обучающегося по индивидуальному графику, согласованному с заведующим Учреждения.

3.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема обучающихся, фиксируя состояние здоровья детей.

3.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию административному персоналу, чтобы не допустить распространения инфекции.

3.4. Утренняя гимнастика.

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися проводится утренняя гимнастика (10 минут). При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся.

3.5. Подготовка к приему пищи.

3.5.1. Каждому приему пищи предшествуют гигиенические процедуры, которые организуются для небольших групп обучающихся.

3.5.2. В группе раннего возраста воспитатели, младшие воспитатели помогают обучающимся соблюдать правила личной гигиены.

3.5.3. В младшей группе сначала умываются, моют руки обучающиеся, которые кушают дольше других. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

3.5.4. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

3.5.5. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

### 3.6. Приём пищи.

3.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

3.6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

3.6.5. Во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся - завтрак, второй завтрак, обед, полдник во временной отрезок:

Время приема пищи	Режим питания детей
8.30-9.00	Завтрак
10.30-11.00 (рекомендуемый)	Второй завтрак
12.00-13.00	Обед
15.30-16.00	Полдник

Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах. Время приёма второго завтрака может варьироваться.

3.6.6. В группах раннего возраста дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми, требующими

специального подхода при приёме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово, показ и т.д.)

3.6.7. Организуется дежурство по столовой. Обучающиеся младшей группы, со второго полугодия, раскладывают ложки, расставляют хлебницы, салфетницы, под руководством младшего воспитателя. В средней группе дети выполняют обязанности дежурных по столовой: аккуратно расставляют хлебницы, салфетницы, раскладывают столовые приборы (ложки, вилки), под руководством младшего воспитателя. В старшей и подготовительной к школе группах дети самостоятельно выполняют обязанности дежурных по столовой: сервируют стол, приводят его в порядок после еды. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.6.8. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приёмов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.6.9. Организация питания регламентируется положением «Об организации питания МБДОУ детского сада № 9 г. Павлово».

### 3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся.

3.7.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к организованной образовательной деятельности, личная гигиена). Длительность свободной деятельности в день не менее 3-4 часов.

3.7.2. Начиная со средней группы, ежедневно, обучающиеся участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности (занятиям), помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

### 3.8. Организованная образовательная деятельность (занятия)

3.8.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность, которая проводится в соответствии с «Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ детского сада № 9 г. Павлово».

### 3.9. Прогулка

3.9.1. Прогулка проводится в соответствии с «Положением об организации прогулок с обучающимися МБДОУ детского сада № 9 г. Павлово»

### 3.10. Дневной сон.

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся организуется сон. Для детей от года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не

менее 3 часов, для детей от 4 до 7 лет дневной сон продолжительностью 2,5 часа.

3.10.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его младшего воспитателя) обязательно.

3.10.3. После дневного сна проводится бодрящая гимнастика.

### 3.11. Профилактические и закаливающие мероприятия.

3.11.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение закаливающих мероприятий: утренняя гимнастика, физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, воздушные и солнечные процедуры, мытье ног (в теплое время года).

3.11.2. При проведении закаливающих мероприятий обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливающих мероприятий учитываются основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.11.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.11.4. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

### 3.12. Уход домой.

3.12.1. До 17.30 всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, имеющие право забирать обучающегося.

3.12.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

## **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.3. Положение публикуется на сайте образовательного учреждения.

4.4. Положение прошнуровывается, пронумеровывается.