

АЛГОРИТМ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ДЕЖУРНЫЕ ГРУППЫ

В дежурные группы принимаются воспитанники, чьи родители являются работниками предприятий, деятельность, которых не приостановлена в соответствии с указом президента российской федерации от 02.04.2020г. №239 «о мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории российской федерации», указом губернатора нижегородской области от 13.03.2020г. №27 «о введении режима повышенной готовности» (с последующими изменениями).

1. Для зачисления воспитанников в дежурные группы образовательных учреждений, которые они посещали ранее, родителям (законным представителям), принявшим решение о необходимости посещения его ребенком дежурной группы, необходимо обратиться в образовательное учреждение к Руководителю ДОО лично или по телефону 8(83171)5-35-75 с заявлением по форме (**Приложение 1.**), размещенной на официальных сайтах управления образования администрации Павловского муниципального района и образовательных учреждений Павловского муниципального района, с предоставлением необходимых документов (справки, с места работы родителей, о необходимости их вызова на производство);

Заявление, может быть подано очно или в электронной форме посредством направления его на адрес электронной почты ДОО – mdoy9pavlovo@yandex.ru . (форма заявления – ссылка на главной странице сайта Учреждения – [Бланк заявления](#)).

2. В случае, если ребенок не является воспитанником данного образовательного учреждения, то родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования администрации Павловского муниципального района с заявлением по форме (**Приложение 2.**), размещенной на официальном сайте управления образования администрации Павловского муниципального района (форма заявления – ссылка на главной странице сайта Учреждения – [Бланк заявления 2](#)).

Поступившее заявление рассматривается управлением образования администрации Павловского муниципального района.

По результатам рассмотрения ответственный работник управления образованием информирует о принятом решении родителя (законного представителя) любым доступным способом.

При принятии положительного решения в адрес родителей (законных представителей) направляется уведомление о направлении ребенка в дежурную группу образовательного учреждения.

Уведомление также направляется в адрес руководителя соответствующего образовательного учреждения.

Родитель (законный представитель) ребенка обеспечивает посещение воспитанником дежурной группы с даты, указанной в уведомлении.

Приложение 1.

Заведующему МБДОУ
детский сад № 9 г. Павлово
Наумовой О.В.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребенка, дата его рождения)
в дежурную группу МБДОУ детский сад № _____ с **...04.2020.**

В связи с тем, что я и мой супруг осуществляем трудовую деятельность в период нерабочих дней, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», а также в период действия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2.

В управление образования
администрации Павловского
муниципального района
Нижегородской области

(ФИО начальника)

от _____

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон (дом, моб.): _____

e-mail: _____

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата его рождения)

в дежурную группу МБДОУ детского сада № _____ с _____

в связи с тем, что я и мой супруг осуществляем трудовую деятельность в период
нерабочих дней, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25
марта 2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», а также
в период действия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора
Нижегородской области от 13 марта 2020г. №27.

Дата _____

Подпись _____