

Утверждено
приказом МБДОУ детский сад
№ 9г. Павлово
от «07» февраля 2023 № 6/1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 9 Г. ПАВЛОВО
НА 2023- 2024 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБДОУ детский сад № 9 г. Павлово</i>			
1.1.1.	Постоянное ведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Наумова О.В., заведующий	Постоянно
1.1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	По мере необходимости
1.1.3.	Размещение утвержденных локальных правовых актов на сайте Учреждения	Морозова М.Н., отв. за ведение сайта	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование управления.</i>			
1.2.1.	Постоянное напоминание о персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках должностных инструкций и за другие проявления бюрократизма.	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях, педагогических советах, родительских собраниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	В течение года
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников Учреждения, родителей воспитанников.	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно

	даче взятки.		
1.2.5.	<p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения на основе действующего законодательства и практики его применения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой природы нарушения запретов и ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и о мерах юридической ответственности; - административной и уголовной ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения, в том числе ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве с учётом последних изменений в УК РФ; - формирование системы мер имущественной ответственности за коррупционные правонарушения; - формирования в целях противодействия коррупции системы запретов, ограничений и обязанностей 	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	4 квартал ежегодно
1.2.6.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогов, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно
1.2.7.	Обновление приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.	Наумова О.В., заведующий	Ежегодно
1.2.8.	Обновление приказа об утверждении Положения о порядке обработки поступающих заведующему сообщений о коррупционных проявлениях, в том	Наумова О.В., заведующий	По мере необходимости

	числе направление в МО МВД России «Павловский» для проведения проверки и принятия процессуального решения.		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно
2.1.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	В случаях обнаружения
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Наумова О.В., заведующий	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Наумова О.В., заведующий	Постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Наумова О.В., заведующий	Постоянно
2.2.4.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков. Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг. Совершенствование деятельности Учреждения при осуществлении закупок.	Наумова О.В., заведующий	Постоянно
2.2.5.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Наумова О.В., заведующий	Ежегодно, в соответствии с законодательством
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам Учреждения.	Наумова О.В., заведующий Борисова О.А., заведующий	Постоянно

		хозяйством ДОУ	
2.3.2.	Организация контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Борисова О.А., заведующий хозяйством ДОУ	По мере необходимости
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Наумова О.В., заведующий Семенова Е.А., председатель ППО ДОУ	Постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Павловского муниципального района</i>			
2.4.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан руководителем Учреждения. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Наумова О.В., заведующий	Постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта Учреждения в сети Интернет.	Морозова М.Н., отв. за ведение сайта ДОУ	Постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.	Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в здании Учреждения: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Информационного стенда по противодействию коррупции.	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Наумова О.В., заведующий	Постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно

2.4.7.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аналитической информации о работе отчета руководителя Учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Наумова О.В., заведующий Морозова М.Н., отв. за ведение сайта	Ежегодно февраль
2.4.8.	Активизация работы коллегиальных органов управления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Наумова О.В., заведующий	Постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в Учреждении, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Наумова О.В., заведующий	Постоянно
2.4.10.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного)». Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер. Введение в практику работы педагогических советов, собраний, проводимых руководителем Учреждения, по рассмотрению вопросов о профилактике коррупционных правонарушений и принятии конкретных мер по ее совершенствованию.	Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ Наумова О.В., заведующий	4 квартал, ежегодно
2.4.11.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в Учреждении.	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ Морозова М.Н., старший воспитатель	Постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	По мере необходимости

	Учреждение.	Морозова М.Н., отв. за ведение сайта	
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно
2.4.14.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи Учреждению	Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно
2.4.15.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Наумова О.В., заведующий Борисова О.А. ответственный за охрану труда	Постоянно
2.5. Совершенствование деятельности работников Учреждения			
2.5.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников Учреждения	Наумова О.В., заведующий	Постоянно
2.5.2.	Разработка типовых инструкций для работников Учреждения и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их на информационном стенде	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	1 квартал, ежегодно
2.5.3.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет, вырученных от его реализации.	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно
2.5.4.	Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений муниципальным служащим от имени физических и юридических лиц. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Анализ практики уголовного преследования по уголовным делам коррупционной направленности с учетом постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013г. №24 «О судебной практике по делам о	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно

	взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях»		
2.5.5.	Проведение проверок в рамках своей компетенции по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков сотрудниками	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров Учреждения и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в учреждении, Правовое просвещение и образование сотрудников Учреждения и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации).	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: -оформление стендов в Учреждения; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников Учреждения - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в Учреждении на 2023-2024 годы	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Ежегодно
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Наумова О.В., заведующий	Постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Наумова О.В., заведующий	Постоянно
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Наумова О.В., заведующий Морозова М.Н., отв. за ведение сайта	Постоянно

2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	Постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана	Наумова О.В., заведующий Меленкова М.И., отв. за противодействие коррупции в ДОУ	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
2.8.3.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Наумова О.В., заведующий	Постоянно

Заведующий МБДОУ детский сад №9 г. Павлово _____ О.В. Наумова